

---

## OBCHODNÍ PODMÍNKY

### **Nastejnelodi.cz, s. r. o.,**

se sídlem Nádražní 416/120, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,  
IČO 042 36 157,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 62902.

### I. Preambule

- 1.1 Obchodní podmínky níže uvedené jsou obchodními podmínkami (dále jen „**OP**“) společnosti Nastejnelodi.cz, s. r. o., se sídlem Nádražní 416/120, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO 042 36 157 (dále jen „**Společnost**“), pro poskytování služeb vedení účetnictví vydané v souladu s ustanovením § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále také jako „**OZ**“).
- 1.2 Společnost poskytuje služby v oblasti vedení účetnictví na základě příslušných oprávnění, certifikátů a v souladu s platnými a účinnými ustanoveními příslušných zákonných norem.
- 1.3 Společnost je také daňovým poradcem ve smyslu zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPor**“). Společnost tak může Klientovi poskytovat daňové poradenství. Společnost však služby daňového poradenství poskytuje výhradně na základě výslovného požadavku Klienta a dohodě s Klientem.

### II. Vymezení pojmů

- 2.1 „**Klientem**“ se rozumí osoba, která má uzavřenou Smlouvu o poskytování účetních služeb se Společností,
- 2.2 „**Smluvními stranami**“ se rozumí Společnost a Klient,
- 2.3 „**Smlouvou**“ se rozumí smlouva o poskytování účetních Služeb uzavřená mezi Smluvními stranami,
- 2.4 „**Službami**“ se rozumí provádění odborných úkonů v rámci vedení účetnictví Klienta na žádost a dle požadavků Klienta, nebo dle ustanovení Smlouvy, nebo dle povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále služby daňového poradenství, je-li s klientem poskytování daňového poradenství sjednáno,
- 2.5 „**Ceníkem**“ se rozumí ceník Služeb vydaný Společností obsahující ceny jednotlivých poskytovaných Služeb.

### III. Předmět obchodních podmínek



- 3.1 Tyto OP upravují vztahy mezi Smluvními stranami Smlouvy a jsou nedílnou součástí Smlouvy, přičemž jejich znění může být Společností měněno, přičemž se za rozhodné a aplikovatelné považuje vždy znění účinných OP. Společnost je povinna Klienta informovat u vydání nových OP nejpozději 15 dnů před nabytím jejich účinnosti. Společnost bude klienta informovat prostřednictvím elektronické pošty nebo webových stránek Společnosti.

#### IV. Práva a povinnosti Společnosti

- 4.1 Společnost poskytuje Služby s odbornou péčí, řádně, v příslušném rozsahu a včas, v souladu s platným a účinným zněním všech příslušných právních předpisů dle svého nejlepšího vědomí v oprávněném zájmu Klienta.
- 4.2 Společnost poskytuje Služby prostřednictvím svých statutárních orgánů, zaměstnanců nebo za pomoci svých smluvních partnerů, jejichž schopnost pro provedení úkonů prověřila a za zpracované výsledky Klientovi odpovídá.
- 4.3 Společnost se řídí výchozími podklady odevzdanými jí po podpisu Smlouvy Klientem, následnými dohodami Smluvních stran, písemnými a ústními požadavky Klienta. Společnost považuje pokyny Klienta za závazné, upozorní ho však na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Klient i přes takové upozornění na splnění pokynu trvá, Společnost neodpovídá za případnou škodu. V případě, že bude však pokyn v rozporu s právním řádem, je Společnost oprávněna takový pokyn odmítnout.
- 4.4 Společnost zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděla od Klienta v souvislosti s výkonem činností podle Smlouvy, pokud této povinnosti není zproštěna obecně závazným právním předpisem nebo Klientem či je porušení této mlčenlivosti nezbytné pro uplatnění legitimního práva Společnosti.
- 4.5 Společnost dodržuje při poskytování Služeb dle Smlouvy a OP termíny stanovené zákony a ostatními platnými a účinnými právními předpisy, které vyplývají pro Společnost ze Smlouvy a OP, za podmínky, že Klient k tomu poskytne potřebnou součinnost, zejména v podobě včasného předložení dokladů dle Smlouvy a OP včetně podání vysvětlení k nejasným informacím. Společnost je oprávněna stanovovat Klientovi lhůty pro poskytnutí součinnosti.
- 4.6 Společnost předá Klientovi zpracované výstupy v elektronické podobě v dohodnutém rozsahu a termínech dle OP, nejdříve však 20. den po převzetí posledních dokladů ke zpracování od Klienta. Po skončení zdaňovacího období předá Společnost Klientovi zpracovaná data za celé zdaňovací období v dohodnutém rozsahu včetně roční účetní závěrky zabezpečenou elektronickou cestou, a to nejpozději do šesti měsíců po předání posledních dokladů týkajících se příslušného zdaňovacího období za účelem jejich zpracování od Klienta. Tento termín může být prodloužen do doby, kdy budou

vyrovnána ostatní vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy.

- 4.7 Společnost má uzavřeno profesní pojištění na případné krytí škod do výše nejméně 3.000.000, - Kč.
- 4.8 Společnost neprodleně informuje Klienta o zjištěných okolnostech vyplývajících zjevně z předložených dokladů a informací, které mohou mít vliv na zkreslený hospodářský výsledek, případně na vznik škody.
- 4.9 Společnost účtuje a inkasuje od Klienta splatnou Odměnu za poskytnuté Služby a další poplatky podle Smlouvy a Ceníku.
- 4.10 Společnost pro případ prodlení s úhradou Odměny za poskytnuté Služby dle Smlouvy o více než 5 dnů může poskytování Služeb pozastavit, či ukončit. Předtím, než Společnost pozastaví či ukončí poskytování Služeb, je povinna Klienta upozornit na rizika pro něj vyplývající z toho, že Společnost ve smluveném termínu Služby neposkytne.

#### V. Práva a povinnosti Klienta

- 5.1 Klient je oprávněn obracet se se svými požadavky na pověřené osoby Společnosti a své požadavky uplatňovat prostřednictvím elektronické komunikace, pokud tyto požadavky mají vliv na poskytované Služby, nebo na změnu předem sjednaného rozsahu Služeb.
- 5.2 Klient se zavazuje předávat Společnosti ke zpracování průběžně a včas všechny účetní a daňové doklady související s jeho podnikatelskou činností. Doklady musí obsahovat všechny náležitosti vyžadované platnými a účinnými právními předpisy a položky na nich musí být jednoznačně identifikovatelné. Doklady týkající se nákladů, které nebudou jednoznačně identifikovatelné, budou zaúčtovány jako nedaňové. Klient odpovídá za správnost, stejně jako i vyloučení duplicity předávaných dokladů.
- 5.3 Klient je povinen předávat doklady Společnosti výhradně těmito způsoby:
- prostřednictvím „online šanonu“, tj. předané adresy elektronické pošty,
  - prostřednictvím webové aplikace na adrese [reporting.nastejnelodi.cz](mailto:reporting.nastejnelodi.cz).
- 5.4 Klient je povinen originály všech účetních a daňových dokladů souvisejících s jeho podnikatelskou činností uchovat v listinné podobě po dobu stanovenou právními předpisy.
- 5.5 Klient se zavazuje předávat Společnosti doklady ke zpracování za příslušný měsíc nejméně jednou měsíčně, a to vždy nejpozději 10. den měsíce následujícího po měsíci, za který mají být služby dle Smlouvy a OP poskytnuty (dále jen „**Termín**“

**předání“)**, pokud ve Smlouvě není stanoveno jinak. Klient je povinen respektovat stanovené lhůty k předložení dokladů, byly-li takové Společností určeny. Pokud Klient předá doklady ke zpracování Společnosti po Termínu předání, je Společnost oprávněna za zpracování dokladů účtovat Odměnu navýšenou o 50 % nebo zpracování dokladů odmítnout.

- 5.6 Klient se zavazuje řádně a včas platit Společnosti Odměnu za poskytnuté Služby dle Smlouvy na základě faktury vystavené Společností se splatností 14 dní.
- 5.7 Klient se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Společnost o všech změnách souvisejících s jeho podnikáním či jiných relevantních skutečnostech.
- 5.8 Klient se zavazuje na výzvu Společnosti dostavit k jednání, ke kterému byl vyzván, a to osobně nebo prostřednictvím některé z online platforem určené Společností.
- 5.9 Klient se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nesouvisí s předmětem Smlouvy, a o kterých se dozvěděl při návštěvě sídla Společnosti.
- 5.10 Klient se zavazuje na výzvu Společnosti zaslat Společnosti v elektronické podobě dříve zpracované doklady, které mají souvislost s poskytováním Služeb.
- 5.11 Klient se zavazuje poskytnout Společnosti své aktuální interní směrnice upravující postupy účtování tak, jak vyplývá ze zákona o účetnictví, prováděcí vyhlášky a Českých účetních standardů za účelem zajištění správného vedení účetnictví. Pokud takové směrnice Klient nemá, Společnost je na žádost Klienta a po dohodě s ním za úplatu vypracuje.
- 5.12 Klient se zavazuje poskytnout Společnosti v elektronické podobě bez zbytečného prodlení všechny další informace a dokumenty, které mohou jakkoli ovlivnit výsledky hospodaření nebo daňovou povinnost Klienta.
- 5.13 Vzhledem ke skutečnosti, že Společnost je povinnou osobou dle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen **“Zákonem AML”**), Klient se zavazuje poskytnout Společnosti veškeré údaje, dokumenty a informace nutné ke splnění povinností Společnosti dle Zákona AML (zj. identifikace a kontrola Klienta). V případě porušení této povinnosti je Společnost oprávněna odmítnout poskytnutí Služeb dle této Smlouvy. Nárok Společnosti na Odměnu však zůstává zachován.
- 5.14 Klient se zavazuje vystavit Společnosti či určené osobě jako zmocněnci plnou moc, umožnit přístup do datové schránky Klienta, umožnit přístup do fakturačního programu Klienta, umožnit přístup do bankovníctví Klienta nebo umožnit přístup do daňové informační schránky PLUS (DIS+) Klienta, ukáže-li se to nutné pro řádné poskytnutí Služeb Společností nebo vyžaduje-li to situace a Společnost o to Klienta požádá.

5.15 Klient se zavazuje, že:

- o nebude aktivně oslovovat zaměstnance a spolupracující subjekty Společnosti za účelem uzavření pracovního poměru nebo obdobného vztahu (vztah na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, obchodní vztah apod.) se zaměstnancem nebo spolupracujícím subjektem Společnosti,
- o neuzavře se zaměstnancem nebo spolupracujícím subjektem Společnosti pracovní poměr nebo obdobný vztah (vztah na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, obchodní vztah apod.),

a to v době do 3 let ode dne ukončení Smlouvy.

V případě porušení některé z výše uvedených povinností se Klient zavazuje Společnosti zaplatit smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na zaplacení náhrady škody či jiné újmy.

## VI. Zásady poskytování Služeb

- 6.1 Povaha Služeb se odvíjí od úpravy účinné v den jejich předání Klientovi a jsou určeny výhradně a jen pro jeho potřebu ve specifických podmínkách Klienta. Údaje jsou nepřenosné a nelze je použít pro třetí osobu.
- 6.2 Výstupy předané Společností nesmí Klient dodatečně měnit nebo upravovat. V případě, že tak učiní, přechází na něj odpovědnost za případnou újmu a veškeré další právní následky z takového jednání plynoucí.
- 6.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami probíhá prostřednictvím elektronické komunikace (zj. elektronické pošty, online šanonu nebo webové aplikace na adrese [reporting.nastejnelodi.cz](mailto:reporting.nastejnelodi.cz)).
- 6.4 Pokud Klient neposkytne podklady pro zpracování dle Smlouvy a OP, má se za to, že k uplynulému období doklady nejsou a Společnost provede úkony v intencích tohoto zjištění.
- 6.5 Na účetní doklady předložené k zaúčtování nedoplňuje Společnost, kromě přepočtu zahraniční měny, sazby a výše DPH, v případě přenesené daňové povinnosti, časového rozlišení a podpisového záznamu o zaúčtování, žádné údaje. Společnost smí vystavit pouze výdajové a příjmové pokladní doklady, pokud ji o to Klient požádá, interní doklady nutné k zaúčtování mezd, zákonného pojištění, odpisů, leasingových splátek a opravný doklad k provedení účtování, časového rozlišení, daňových povinností, nedokončené výroby a obdobných účetních případů. Společnost vede také evidenci odepisovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku Klienta. Na zjednodušené daňové doklady může Společnost doplnit daň v souladu s



ustanovením § 26 odst. 5 a § 37 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění (dále také jen „ZDPH“), a na daňové doklady při pořízení zboží z jiného členského státu Evropského společenství údaje podle ustanovení § 35 odst. 2 ZDPH, pokud nebudou na dokladech uvedeny. Klient je povinen po převzetí zpracovaných dokladů tyto zkontrolovat, případně doplnit na nich chybějící podpisy.

## VII. Daňové poradenství

- 7.1 Společnost na základě výslovného požadavku Klienta a dohodě s Klientem poskytuje Klientovi v rámci Služeb také služby daňového poradenství dle ZoDPor.
- 7.2 Daňové poradenství znamená zj. poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisí, včetně zpracování daňových přiznání ke všem daním, ke kterým je klient registrován na základě podkladů předaných Klientem, zastupování klienta před správcem daně aj. Rozsah služeb daňového poradenství a jejich specifikace bude upřesněna na základě dohody s Klientem.

## VIII. Odměna za poskytované Služby a platební podmínky

- 8.1 Za poskytování Služeb v rozsahu Smlouvy a OP a za další služby vyžádané Klientem má Společnost nárok na odměnu (dále jen “**Odměna**”), jejíž výše je určena Smlouvou a Ceníkem.
- 8.2 V případě, že Klient nepředloží doklady potřebné k poskytnutí Služby (doklady ke zpracování účetnictví, mezd apod.) včas, tedy v Termínu předání či ve lhůtě stanovené Společností, vzniká Společnosti i tak nárok na Odměnu za poskytnutí Služby dle Smlouvy, k jejímuž poskytnutí nebyla dána Klientem součinnost v podobě včasného předložení dokladů.
- 8.3 K Odměně bude připočtena DPH ve výši podle platné a účinné právní úpravy.
- 8.4 Další náklady, které by mohly vzniknout Společnosti nad rámec Smlouvy (např. správní poplatky) a na které Smlouva, Ceník nebo OP nepomýšlí, budou Klientem hrazeny na základě výzvy Společnosti.
- 8.5 Společnost je oprávněna upravit výši Odměny bez dohody Smluvních stran z důvodu inflace za podmínek dále uvedených:
  - a) „**Inflací**“ se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou vyčísluje každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, která je vyjádřena v procentech.

- b) Společnost je oprávněna promítnout, pro ni negativní, změnu Inflace do vyúčtování své Odměny.
  - c) Zvýší-li Společnost Odměnu za poskytované Služby z důvodů Inflace a Klient již splatné Odměny podléhající tomuto zvýšení zaplatil, pak je Klient povinen doplatek, k již zaplaceným Odměnám Společnosti zaplatit v termínu nejbližší příští splatné Odměny, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
  - d) Odmítne-li Klient uhradit Společnosti Odměnu zvýšenou dle tohoto odstavce, je Společnost oprávněna považovat takové jednání Klienta za podstatné porušení Smlouvy a Společnosti vzniká právo Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Nárok na zvýšenou Odměnu však zůstává. .
- 8.6 Při uzavírání Smlouvy, jakož i v průběhu trvání Smlouvy, je Společnost oprávněna požadovat od Klienta přiměřenou zálohu. V případě, že Klient zaplatit přiměřenou zálohu odmítne, je toto jednání Klienta chápáno jako podstatné porušení Smlouvy a Společnosti vzniká právo Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 8.7 Služby dle Smlouvy jsou poskytovány nejčastěji dílčím plněním po jednom kalendářním měsíci, přičemž je možné fakturovat jednotlivé druhy poskytnutých Služeb samostatně v návaznosti na datum uskutečnění zdanitelného plnění. Datum uskutečnitelného plnění je určeno v souladu s ZDPH. Vyúčtování Odměny Společnosti za takto poskytnuté Služby bude provedeno fakturou (daňovým dokladem), která bude vystavena a doručena Klientovi.
- 8.8 Odměna za poskytnuté Služby se považuje za uhrazenou dnem připsání poslední dlužné částky na účet Společnosti, nebo složením hotovosti v sídle Společnosti.
- 8.9 Nezaplatí-li Klient včas Odměnu za poskytnuté Služby nebo bude-li v prodlení s jinými splatnými úhradami dle Smlouvy, je povinen uhradit Společnosti smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na zaplacení škody či jiné újmy.
- 8.10 Nezaplatí-li Klient včas Odměnu za poskytnuté Služby nebo bude-li v prodlení s jinými splatnými úhradami dle Smlouvy, je povinen uhradit Společnosti na její výzvu částku ve výši **1.200,- Kč** jako náklady spojené s uplatněním pohledávky, a to dle § 3 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, a to 1.200,- Kč za každou jednotlivou pohledávku, z jejíž úhradou je Klient v prodlení, tj. za každou jednotlivou vystavenou fakturu.
- 8.11 Pokud klient dlužnou částku neuhradí ani po výzvě dle předchozího odstavce a dlužná částka bude vymáhána prostřednictvím právního zástupce Společnosti, zavazuje se Klient uhradit Společnosti náklady právního zastoupení, které Společnosti vzniknou vymáháním dlužné částky za Klientem. Výše nákladů právního zastoupení



bude určena dle vyhlášky č. 177/1996 Sb. o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif).

- 8.12 Společnost je oprávněna postoupit třetí straně pohledávky za Klientem, které jí vznikly v souvislosti se Smlouvou.

## IX. Odpovědnost

- 9.1 Společnost je pojištěna na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s poskytováním Služeb dle Smlouvy (pojištění profesní odpovědnosti) do výše alespoň 3.000.000, -Kč.
- 9.2 Společnost odpovídá Klientovi za správnost poskytnutých Služeb (zpracovaného účetnictví, mezd apod.) s výjimkou zejména případů, kdy je nesprávnost poskytnutých Služeb způsobena tím, že Klient poskytne Společnosti nepřesné, neúplné, nepravdivé nebo opožděné údaje, neodstraní nedostatky v dokladech a trvá na jejich zaúčtování, doplní nebo pozmění doklady po jejich zpracování, přes upozornění na možná rizika a různé možnosti výkladu právních předpisů trvá na zpracování dokladů způsobem, který není s právní úpravou plně v souladu.
- 9.3 Společnost neodpovídá za škodu vzniklou tím, že Klient nepředá Společnosti podklady potřebné pro poskytnutí Služeb dle Smlouvy v dohodnutých termínech a dojde tak k opožděnému podání daňového přiznání, hlášení či opožděné platbě.
- 9.4 Společnost neodpovídá Klientovi za škodu způsobenou neplněním povinností třetích osob ze smluv, které jménem Klienta Společnost s těmito osobami uzavřela.

## X. Osobní údaje

- 10.1 V souladu se zákonem 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů v účinném znění, uděluje Klient Společnosti po dobu trvání Smlouvy oprávnění shromažďovat, zpracovávat, uchovávat a užívat jeho osobní údaje uvedené ve Smlouvě a dalších předaných dokumentech pro účely informačních a účtovacích systémů Společnosti v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy Společností. Správcem osobních údajů Klienta uvedených ve Smlouvě je podle uvedeného zákona Společnost. Klient prohlašuje, že byl Společností poučen v plném rozsahu o svých právech a povinnostech spojených s jeho možnostmi postupu dle výše uvedeného zákona.

## XI. Trvání a ukončení Smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 11.2 Smlouvu lze ukončit, nestanoví-li Smlouva jinak, výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci,



ve kterém byla výpověď doručena. Výpověď může uplatnit kterákoli ze Smluvních stran. Po dobu výpovědní lhůty se vzájemná práva a povinnosti řídí Smlouvou a OP.

- 11.3 V případě vypovězení Smlouvy dle předchozího odstavce je posledním měsícem, který se zpracovává, poslední měsíc výpovědní lhůty (např. pokud je dána výpověď v průběhu měsíce září, končí tříměsíční výpovědní lhůta posledním dnem měsíce prosince) a v rámci zabránění vzniku škod bezprostředně hrozících Klientovi tedy Společnost poskytuje Služby dle Smlouvy i v měsíci následujícím, kdy však pouze zpracovává údaje předložené Klientem vztahující se k poslednímu zpracovávanému měsíci. Za takto poskytnuté Služby náleží Společnosti Odměna dle Smlouvy.
- 11.4 V případě, že se Klient dostane do prodlení s úhradou Odměnou za poskytnuté Služby dle Smlouvy vyúčtovaných Společností dle Smlouvy více než 30 dnů, je Společnost oprávněna považovat takové jednání Klienta za podstatné porušení Smlouvy a Společnosti vzniká právo Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 11.5 Poruší-li jedna ze Smluvních stran Smlouvu podstatným způsobem, vzniká druhé Smluvní straně právo Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 11.6 Společnost se zavazuje po ukončení Smlouvy předat Klientovi účetní záznamy a data vedená dle této Smlouvy v digitální podobě (zálohu účetní jednotky) prostřednictvím zabezpečeného elektronického přenosu dat nebo jiného dohodnutého média. Společnost je povinna tak učinit až poté, kdy dojde k úplnému vypořádání všech vzájemných pohledávek mezi Smluvními stranami, zejména po úhradě Odměny a všech dlužných částek ze strany Klienta.

## XII. Společná a závěrečná ustanovení

- 12.1 V případě zjištění chyby a uložení sankce Klientovi ze strany kontrolních orgánů za účetní období, kdy účetní služby poskytovala Společnost (zpracování účetnictví, mezd, přiznání k DPH apod.) dle Smlouvy, se obě Smluvní strany sejdou a poskytnou si vzájemnou součinnost nutnou pro minimalizaci vzniklé škody. Pro potřeby případného řešení škod Klient zprošťuje Společnost mlčenlivosti.
- 12.2 Je-li některé ustanovení OP neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, nebo obsahu anebo z okolností, pro něž bylo takové ustanovení vytvořeno, nevyplývá, že tuto část nelze od ostatního obsahu Smlouvy či OP oddělit. Smluvní strany pro tento případ souhlasí s tím, že vadné ustanovení nahradí ustanovením bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 12.3 V případě, že by se Smlouva a OP dostaly do vzájemného rozporu, platí pořadí závaznosti: Smlouva, OP.

12.4 Tyto OP pozbývají účinnosti okamžikem nabytí účinnosti pozdějších obchodních podmínek.

Ostrava 1. 1. 2026